

## ПОСТУПАК ФОРМИРАЊА СИНДИКАТА У ПРЕДУЗЕЋУ

**ИНИЦИЈАТИВНИ ОДБОР** за формирање синдиката у предузећу усмено или писаним путем обавештава запослене о намери формирања синдиката у предузећу. Иницијативни одбор заказује и састанке са запосленима у предузећу на којима објашњава сврху оснивања синдиката и дели пропагандни материјал.

Запослени, који изразе вољу да постану чланови Синдиката, потписују **ПРИСТУПНИЦУ**.

Иницијативни одбор заказује **САСТАНАК**, на који се позивају сви запослени који су потписали приступницу (запослени који нису чланови, могу присуствовати састанку, али немају право гласа при одлучивању).

На састанку се:

- доноси Одлука о формирању синдиката у предузећу;
- доносе Статут синдиката у предузећу;
- врши кандидовање и избор председника, секретара, благајника, односно чланова органа (одбора и надзорног одбора) синдиката у предузећу;

Избори се врше тајним гласањем.

Примерак Статута доставља Синдикату запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада

Уз **ЗАХТЕВ ЗА УПИС СИНДИКАТА**, уз пропратну документацију, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС, доставља се и доказ да је извршена уплата републичке административне таксе (чија је висина тренутно 570,00 динара).

**РЕШЕЊЕ О УПИСУ СИНДИКАТА** издаје Министарство рада и социјалне политике Републике Србије, и доставља га на адресу пошитоаца, поштом.

На основу члана 208. Закона о раду, Синдикат је дужан да послодавцу достави акт о упису у Регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у року од осам дана од дана достављања акта о упису синдиката у регистар, односно од дана избора органа синдиката.

**ПЕЧАТ** се израђује по добијању Решења о упису синдиката у Регистар код Министарства рада и социјалне политике РС. У средини печата налази се амблем Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада. Текст печата је регулисан Статутом синдиката у предузећу.

**МАТИЧНИ БРОЈ** – након израде печата подноси се **ПРИЈАВА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ СИНДИКАТА ОРГАНИЗОВАНО НА НИВОУ ПРАВНОГ ЛИЦА** (код послодавца) ради добијања Обавештења о разврставању са уписаним матичним бројем новоформиране синдикалне организације.

**ПРИЈАВА** се подноси Републичком заводу за статистику, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, у два оверена и попуњена примерка. Уз пријаву се подносе и копије Решења о извршеној регистрацији, као и доказ да је извршена уплата таксе.

**ОП ОБРАЗАЦ** – Потребно је оверити потписе код нотара.

**ПИБ – ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ**

Након добијања матичног броја подноси се **ПРИЈАВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРАВНОГ ЛИЦА**. Пријава се подноси Пореској управи у Новом Саду, у ул. Модене 7, радним даном од 08,00 до 13,00 часова. Пријава се подноси у три примерка (три оригинала), у прилогу који се подносе:

- копија обавештења о разврставању са уписаним матичним бројем,
- копија личне карте лица овлашћеног за заступање и представљање,
- копија решења о регистрацији синдиката код Министарства рада и социјалне политике РС.

Решење о ПИБ-у се чека најмање десетак дана.

**ТЕКУЋИ РАЧУН** – По добијању наведене документације подноси се Захтев за отварање текућег рачуна синдиката. Избор пословне банке је слободан.